



Утверждено

Приказом от 30.08.2024 № 255

Директор ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

Инструкция
по работе с изданиями, включёнными в Единый реестр иностранных агентов, в
библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

Настоящая инструкция разработана с целью регламентации работы в школьной библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школе № 34) с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в Единый реестр иностранных агентов (далее - иностранные агенты или иноагенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>), в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 2108.

Согласно Федеральному закону от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон об иноагентах), иностранные агенты – это лица, которые получают поддержку из-за рубежа и/или находятся под иностранным влиянием. Их деятельность – общественно-политическая, профессиональная, образовательная – ограничивается рядом условий, прописанных в российском законодательстве.

2. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нём документов, подготовленных иностранными агентами, которая производится:

- при поступлении в фонд библиотеки новых документов (книг);

- при систематической сверке (не реже одного раза в квартал) библиотечного фонда с Единым реестром иностранных агентов Министерства юстиции РФ на предмет включения (или исключения) того или иного лица.

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами, не рекомендуется.

2.3. При выявлении в фонде библиотеки документов иностранных агентов (книги), убираются из зоны открытого доступа. Книги, содержащие статьи иноагентов; сборники произведений, в состав которых входят авторы - иноагенты; книги, в которых иноагент является составителем, переводчиком, художником, автором предисловия и т. д., также ограничить по выдаче.

2.4. Из библиотечного фонда литература данного вида не изымается.

2.5. При выявлении документов иностранных агентов в электронном (карточном) каталоге делается отметка (возможно в описании над заголовочных данных): «Настоящий материал

(информация) произведён (или) распространён иностранным агентом» и прописывается возрастная маркировка (18+).

3. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.

3.1. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию, демонстрации на книжных выставках в помещении библиотеки, включая виртуальные, обзорах и других мероприятиях библиотеки.

3.2. Для хранения документов (книг), подготовленных иностранными агентами, в библиотеке выделяется специальное место. Такие книги хранятся в закрытой части фонда (отдельное помещение или шкаф). В карточном каталоге делается отметка «Иноагент». Карточки изымаются и перемещаются в заранее подготовленную картотеку – «Издания иноагентов».

3.3. Не допускается выдача документов (книг), произведённых иноагентами, пользователям библиотеки моложе 18 лет (согласно Федеральному закону № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

3.4. Если при сверке документов автор-иноагент включён в Федеральный список экстремистских материалов Минюста РФ, то на него распространяются «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов», утвержденные Министерством культуры РФ от 12.09.2017 г.

4. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами.

4.1. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, производится в «Журнале сверки библиотечного фонда с реестром иностранных агентов» (см. Приложение №1).

4.2. По результатам сверки оформляется «Акт сверки библиотечного фонда с реестром иностранных агентов» (см. Приложение №2), который подписывается комиссией для сверки библиотечного фонда с Единым реестром иностранных агентов, размещённом на сайте Минюста РФ, созданной и утверждённой директором школы

5. Контроль.

Контроль за исполнением данной Инструкции возлагается на педагога-библиотекаря и библиотекаря ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

**Журнал сверки библиотечного фонда
ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга
с реестром иностранных агентов**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда (ежеквартально)	№ акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственног о лица	Подпись

**АКТ СВЕРКИ № ____
библиотечного фонда ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
с реестром иностранных агентов**

Дата сверки: «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен комиссией:

Председатель комиссии _____,

члены комиссии: _____

_____, в том, что
была проведена сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов.

В результате сверки установлено:

1. Актуализирован список писателей, включенных в Единый реестр иностранных агентов.
2. Материалы писателей, включенных в Единый реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга

не обнаружены // (обнаружены произведения авторов _____

_____. Произведены
действия, предусмотренные Положением о работе с документами, произведёнными
иностранными агентами).

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____